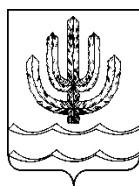


РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ



ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАРЬЯ ПЯТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ

Принято 09 сентября 2015 года

О Регламенте Думы городского округа
город Шарья Костромской области

Список изменяющих документов
(в ред. решений Думы городского округа город Шарья
Костромской области от 29.01.2016 N 2-ДН, от 06.05.2020 N 12-ДН,
от 29.09.2021 N 41-ДН)

Рассмотрев проект решения Думы городского округа город Шарья "О Регламенте Думы городского округа город Шарья Костромской области", внесенный постоянными депутатскими комиссиями Думы городского округа город Шарья, в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством и Уставом муниципального образования городской округ город Шарья Костромской области (в редакции решения Думы городского округа город Шарья от 30.01.2014 N 1-ДН), руководствуясь [статьями 12, 23, 24, 38, 41, 44](#) Устава муниципального образования городской округ город Шарья Костромской области, Дума городского округа город Шарья решила:

1. Утвердить [Регламент](#) Думы городского округа город Шарья Костромской области (прилагается).

2. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившими силу:

1) решение Думы городского округа город Шарья Костромской области от 08.02.2006 N 2-ДН "О Регламенте Думы городского округа город Шарья";

2) решение Думы городского округа город Шарья Костромской области от 27.09.2007 N 41-ДН "О внесении изменений в решение Думы городского округа город Шарья от 08.02.2006 N 2-ДН "О Регламенте Думы городского округа город Шарья";

3) решение Думы городского округа город Шарья Костромской области от 30.08.2011 N 44-ДН "О внесении изменений в решение Думы городского округа город Шарья от 08.02.2006 N 2-ДН "О Регламенте Думы городского округа город Шарья";

4) решение Думы городского округа город Шарья Костромской области от 26.06.2012 N 23-ДН "О внесении изменений в решение Думы городского округа город Шарья от 08.02.2006 N 2-ДН "О Регламенте Думы городского округа город Шарья".

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу со дня, следующего за днем истечения срока полномочий Думы городского округа город Шарья Костромской области, избранной на муниципальных выборах 10 октября 2010 года.

Глава городского округа
город Шарья Костромской области

Е.Э.Ныкль

от 09 сентября 2015 г.
№ 26-ДН

РЕГЛАМЕНТ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАРЬЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов
(в ред. решений Думы городского округа город Шарья
Костромской области от 29.01.2016 N 2-ДН, от 06.05.2020 N 12-ДН,
от 29.09.2021 N 41-ДН)

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правовая основа организации и деятельности Думы городского округа город Шарья Костромской области

1. Правовой основой организации и деятельности Думы городского округа город Шарья Костромской области являются Конституция Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, Устав Костромской области и законодательство Костромской области, Устав муниципального образования городской округ город Шарья Костромской области (далее - Устав), Регламент Думы городского округа город Шарья Костромской области (далее - Регламент) и иные нормативные правовые акты городского округа город Шарья.

2. Регламент является муниципальным нормативным правовым актом, определяющим порядок организации деятельности Думы городского округа город Шарья Костромской области (далее - Дума городского округа), в том числе порядок внесения, рассмотрения и принятия проектов решений, созыва, подготовки и проведения заседаний Думы городского округа, а также вопросы деятельности Думы городского округа в части, не урегулированной Уставом.

Статья 2. Правовой статус Думы городского округа

1. Дума городского округа является выборным постоянно действующим представительным органом муниципального образования, обладающим правом представлять интересы населения городского округа город Шарья и принимать от его имени решения по вопросам своего ведения.

Дума городского округа состоит из 20 депутатов, избираемых населением городского округа город Шарья на пятилетний срок полномочий прямым тайным голосованием в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Костромской области и Уставом. Численный состав и структура Думы городского округа определяются Уставом и настоящим Регламентом.

2. Дума городского округа в соответствии с Уставом Костромской области обладает правом законодательной инициативы в Костромской областной Думе.

3. Дума городского округа является правомочной, если в ее состав избрано не менее двух третей от установленной численности депутатов, что составляет не менее 14 депутатов Думы городского округа.

Статья 3. Принципы деятельности Думы городского округа

Деятельность Думы городского округа основывается на принципах законности, политического многообразия и равенства депутатов Думы городского округа, гласности, открытости, учета мнения населения, свободного обсуждения вопросов и коллегиального решения вопросов, отнесенных к ее полномочиям.

Статья 4. Полномочия Думы городского округа

Дума городского округа осуществляет полномочия, отнесенные к ведению представительного органа муниципального образования федеральными законами, законами Костромской области и Уставом.

Глава 2. СТРУКТУРА И ОБЩИЕ ВОПРОСЫ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Статья 5. Структура Думы городского округа

1. Дума городского округа самостоятельно определяет свою структуру, создает постоянные и временные депутатские комиссии Думы городского округа, рабочие группы, утверждает их персональный состав и порядок работы.

2. В структуру Думы городского округа входят депутатские объединения (далее - депутатские фракции), которые образуют депутаты Думы городского округа в соответствии с Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и [статьей 25](#) Устава.

3. На срок полномочий Думы городского округа из числа депутатов избираются председатель Думы городского округа и заместитель председателя Думы городского округа на первом заседании Думы городского округа нового созыва либо после прекращения их полномочий в случаях, установленных [статьей 25.1](#) Устава.

Выборы председателя Думы городского округа и заместителя председателя Думы городского округа осуществляются тайным голосованием с использованием бюллетеней в порядке, определенном [статьей 6](#) настоящего Регламента.

Председатель Думы городского округа осуществляет свою деятельность на постоянной (штатной) основе, а заместитель председателя Думы городского округа осуществляет свою деятельность на непостоянной основе.

Председатель Думы городского округа и заместитель председателя Думы городского округа подотчетны и подконтрольны Думе городского округа.

4. В соответствии со [статьей 11](#) настоящего Регламента осуществляется формирование Совета Думы городского округа, состав которого утверждается решением Думы городского округа.

Решение Думы городского округа по данному вопросу принимается открытым голосованием большинством голосов депутатов Думы городского округа, присутствующих на заседании Думы городского округа.

5. На срок полномочий Думы городского округа из числа депутатов Думы городского округа формируются постоянные депутатские комиссии Думы городского округа (далее - постоянные депутатские комиссии), которые возглавляют председатели постоянных депутатских комиссий.

Статья 6. Порядок избрания председателя Думы городского округа и заместителя председателя Думы городского округа

1. Для проведения выборов председателя Думы городского округа и заместителя председателя Думы городского округа из числа депутатов избирается счетная комиссия, численный и персональный состав которой определяется открытым голосованием.

2. Кандидатуры на должности председателя Думы городского округа и заместителя председателя Думы городского округа могут выдвигаться путем самовыдвижения либо присутствующими депутатами Думы городского округа.

По каждой из предложенных кандидатур на должности председателя Думы городского округа и заместителя председателя Думы городского округа проводится открытое обсуждение для внесения в списки для тайного голосования. Самоотвод выдвинутых кандидатов принимается без голосования. При обсуждении кандидатов продолжительность выступлений должна быть не более 3-х минут. Списки для тайного голосования по выборам председателя Думы городского округа и заместителя председателя Думы городского округа утверждаются открытым голосованием большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании Думы городского округа, и вносятся в отдельные бюллетени.

Бюллетень по выборам председателя Думы городского округа и заместителя председателя Думы городского округа считается недействительным, если по нему невозможно установить

волеизъявление депутата, в частности, когда знак проставлен более чем в одном квадрате, либо не проставлен ни в одном из них.

3. Кандидат считается избранным на должность председателя Думы городского округа и заместителя председателя Думы городского округа, если в результате тайного голосования за него проголосовало большинство от числа избранных депутатов Думы городского округа.

В случае, если ни одна из кандидатур на должность председателя Думы городского округа либо на должность заместителя председателя Думы городского округа не набрала требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов.

Если при избрании председателя Думы городского округа во втором туре для принятия решения будет недоставать одного голоса, решающим будет являться голос старейшего депутата (при условии, что он согласен выразить свое мнение публично).

Если при избрании заместителя председателя Думы городского округа во втором туре для принятия решения не будет доставать одного голоса, решающим будет являться голос вновь избранного председателя Думы городского округа.

Если во втором туре избрание председателя или заместителя председателя Думы городского округа не состоялось, процедура их выборов повторяется до избрания.

4. Результаты голосования по выборам председателя Думы городского округа и заместителя председателя Думы городского округа оформляются протоколами счетной комиссии и утверждаются решением Думы городского округа.

Статья 7. Полномочия председателя Думы городского округа

1. В соответствии со [статьей 25.2](#) Устава председатель Думы городского округа осуществляет следующие полномочия:

1) организует работу Думы городского округа, руководит аппаратом Думы городского округа, координирует деятельность выборных органов и должностных лиц Думы городского округа, дает поручения постоянным депутатским комиссиям по вопросам их ведения;

2) без доверенности представляет Думу городского округа в отношениях с населением городского округа, иными органами и должностными лицами местного самоуправления, органами территориального общественного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, органами государственной власти, а также в судах;

3) осуществляет руководство подготовкой заседаний и созывает заседания Думы городского округа, доводит до сведения депутатов Думы городского округа, главы городского округа город Шарья и населения время и место их проведения, а также проект повестки дня заседания Думы городского округа, обеспечивает гласность и учет общественного мнения в работе Думы городского округа;

4) дает поручения по предварительному рассмотрению выборными органами и работниками аппарата Думы городского округа проектов правовых актов, внесенных в Думу городского округа субъектами правотворческой инициативы;

5) вправе вносить вопросы, подлежащие обязательному рассмотрению Думой городского округа при утверждении повестки дня заседания;

6) председательствует на заседаниях Думы городского округа;

7) издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Думы городского округа, а также распоряжения по вопросам, предусмотренным [пунктом 12](#) настоящей части;

8) подписывает решения Думы городского округа;

9) направляет главе городского округа город Шарья для подписания и обнародования нормативные правовые акты, принятые Думой городского округа;

10) разрабатывает и представляет на утверждение Думы городского округа структуру и штатную численность аппарата Думы городского округа;

11) утверждает штатное расписание аппарата Думы городского округа в соответствии с его структурой, принимает и увольняет работников аппарата Думы городского округа;

12) заключает трудовые договоры с председателем контрольно-счетной комиссии городского округа город Шарья (далее - председатель контрольно-счетной комиссии) и заместителем председателя контрольно-счетной комиссии городского округа город Шарья (далее - заместитель председателя контрольно-счетной комиссии), назначенным Думой городского округа, и решает в отношении них иные вопросы, связанные с исполнением данного полномочия;

13) подписывает и направляет в суд от имени Думы городского округа иски, заявления, возражения на предъявленные иски и иные документы;

14) подписывает доверенности на представление интересов Думы городского округа в судебных и иных органах и организациях;

15) проводит личный прием граждан, организует прием граждан и представителей организаций депутатами Думы городского округа;

16) распоряжается денежными средствами Думы городского округа, открывает и закрывает расчетные и иные счета Думы городского округа, совершает операции по ним, подписывает документы финансовой отчетности Думы городского округа;

17) не реже одного раза в год информирует население городского округа через средства массовой информации о деятельности Думы городского округа, организует проведение отчетов депутатов Думы городского округа перед населением не реже одного раза в год;

18) иные полномочия в соответствии с [Уставом](#) и настоящим Регламентом, а также полномочия руководителя юридического лица в соответствии с действующим законодательством.

2. Председатель Думы городского округа не может входить в состав постоянных депутатских комиссий.

Статья 8. Полномочия заместителя председателя Думы городского округа

1. Заместитель председателя Думы городского округа осуществляет следующие полномочия:

1) в период временного отсутствия председателя Думы городского округа исполняет его обязанности по обеспечению деятельности Думы городского округа как коллегиального органа, в том числе ведет заседания Думы городского округа и Совета Думы городского округа, подписывает протоколы этих заседаний и принятые на них решения;

2) по поручению председателя Думы городского округа координирует деятельность постоянных и временных депутатских комиссий, рабочих групп, общественных и согласительных комиссий, а также проводит депутатские слушания;

3) по поручению председателя Думы городского округа участвует в общегородских мероприятиях и представляет Думу городского округа.

2. Заместитель председателя Думы городского округа может совмещать должность председателя одной из постоянных депутатских комиссий.

Статья 9. Прекращение полномочий председателя Думы городского округа и заместителя председателя Думы городского округа

1. Полномочия председателя Думы городского округа и заместителя председателя Думы городского округа прекращаются с истечением срока полномочий Думы городского округа соответствующего созыва, либо в случае досрочного прекращения депутатских полномочий, либо по личному заявлению об оставлении должности председателя Думы городского округа и (или) заместителя председателя Думы городского округа, либо в связи с решением Думы городского округа об отзыве с должности.

2. В случае досрочного прекращения депутатских полномочий полномочия председателя Думы городского округа и заместителя председателя Думы городского округа прекращаются со дня, указанного в решении Думы городского округа о досрочном прекращении их депутатских полномочий. Решение по данному вопросу принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов Думы городского округа.

3. Решение вопроса об оставлении должности председателя Думы городского округа и (или) заместителя председателя Думы городского округа осуществляется на основании личных заявлений об оставлении должности. В этом случае решение Думы городского округа об удовлетворении личного заявления об оставлении должности принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов Думы городского округа. В случае непринятия Думой городского округа решения об удовлетворении личного заявления об оставлении должности они вправе сложить свои полномочия по истечении 14 календарных дней со дня принятия данного решения Думы городского округа.

4. В случае ненадлежащего исполнения обязанностей председатель Думы городского округа и (или) заместитель председателя Думы городского округа могут быть отозваны со своих должностей депутатами Думы городского округа. Решение принимается путем тайного голосования по инициативе:

1) одной или нескольких постоянных депутатских комиссий, оформленной соответствующими решениями, представленными в Совет Думы городского округа;

2) группы депутатов Думы городского округа, составляющих большинство от числа избранных депутатов Думы городского округа, оформленной в виде письменного обращения с подписями данных депутатов Думы городского округа и представленного в Совет Думы городского округа.

Решения постоянных депутатских комиссий, письменное обращение группы депутатов Думы городского округа по вопросу отзыва должны быть надлежащим образом мотивированы с указанием конкретных фактов нарушений.

Процедуре отзыва должно предшествовать заседание Думы городского округа, на котором выдвигаемые претензии должны быть высказаны депутату Думы городского округа, занимающему выборную должность, заслушаны его объяснения, установлен срок исправления недостатков в работе.

Депутат Думы городского округа, в отношении которого начата процедура отзыва с должности, вправе выступать в свою защиту без ограничения во времени.

Если по истечении этого срока недостатки не будут исправлены и устранены, инициаторы отзыва вправе войти в Думу городского округа с предложением о проведении тайного голосования по отзыву депутата Думы городского округа с занимаемой им выборной должности председателя Думы городского округа и (или) заместителя председателя Думы городского округа.

Для проведения тайного голосования по отзыву председателя Думы городского округа и (или) заместителя председателя Думы городского округа из числа депутатов Думы городского округа избирается счетная комиссия.

В бюллетень для тайного голосования вносится вопрос об отзыве в формулировке: "отзыв депутата (Ф.И.О.) с должности (указывается)" и слова "за" и "против".

Председатель Думы городского округа и (или) заместитель председателя Думы городского округа считаются отозванными, если в результате тайного голосования за их отзыв проголосовало не менее двух третей от числа избранных депутатов Думы городского округа.

Результаты голосования оформляются протоколом счетной комиссии и утверждаются решением Думы городского округа. Полномочия депутата Думы городского округа по его выборной должности прекращаются со дня, указанного в решении Думы городского округа.

Статья 10. Порядок избрания и освобождения от должности председателя постоянной депутатской комиссии

1. Председатель постоянной депутатской комиссии избирается из числа депутатов Думы

городского округа - членов постоянных депутатских комиссий, включенных в состав постоянных депутатских комиссий в порядке, предусмотренном [статьей 12](#) настоящего Регламента.

Кандидатуры на должность председателя постоянной депутатской комиссии могут выдвигаться путем самовыдвижения либо отдельными депутатами Думы городского округа.

Самоотвод выдвинутых кандидатов принимается без голосования.

Решение Думы городского округа об избрании председателя постоянной депутатской комиссии принимается на заседании Думы городского округа открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих депутатов Думы городского округа.

Полномочия председателя постоянной депутатской комиссии начинаются со дня вступления в силу решения Думы городского округа об избрании председателя постоянной депутатской комиссии.

2. Полномочия председателя постоянной депутатской комиссии прекращаются с истечением срока полномочий Думы городского округа или принятия Думой городского округа решения о прекращении деятельности постоянной депутатской комиссии, либо в случае досрочного прекращения депутатских полномочий, либо по личному заявлению об оставлении должности, либо по решению Думы городского округа об отзыве с должности.

В случае досрочного прекращения депутатских полномочий председателем постоянной депутатской комиссии или подачи личного заявления об оставлении должности полномочия председателя постоянной депутатской комиссии прекращаются со дня, указанного в решении Думы городского округа о досрочном прекращении его депутатских полномочий или об удовлетворении личного заявления об оставлении должности. В случае непринятия Думой городского округа решений по указанным основаниям председатель постоянной депутатской комиссии вправе сложить свои полномочия по истечении 14 календарных дней после дня заседания Думы городского округа, на котором было принято данное решение.

3. Председатель постоянной депутатской комиссии может быть отозван с должности депутатами Думы городского округа путем тайного голосования в случае ненадлежащего исполнения им своих обязанностей.

Вопрос об отзыве с должности председателя постоянной депутатской комиссии может быть вынесен на заседание Думы городского округа по инициативе:

1) не менее одной третьей членов постоянной депутатской комиссии от общего числа членов постоянной депутатской комиссии;

2) группы депутатов Думы городского округа.

Инициатива об отзыве в письменной форме, подписанной всеми инициаторами отзыва, направляется председателю Думы городского округа для решения вопроса о созыве внеочередного заседания Думы городского округа.

Инициатива об отзыве должна быть надлежащим образом мотивирована с указанием конкретных фактов нарушений.

Основанием для отзыва председателя постоянной депутатской комиссии является систематическое (три и более раз в течение календарного года) нарушение настоящего Регламента и (или) Положения о постоянных депутатских комиссиях Думы городского округа.

Вопрос об отзыве рассматривается на заседании Думы городского округа, на котором выдвигаемые претензии должны быть высказаны депутату, занимающему выборную должность, заслушаны его объяснения, он вправе выступать в свою защиту без ограничения во времени. По результатам рассмотрения на заседании Думы городского округа вопроса об отзыве устанавливается срок для исправления и устранения недостатков в работе.

Если по истечении этого срока недостатки не будут исправлены и устранены, инициаторы отзыва вправе войти в Думу городского округа с предложением о проведении тайного голосования по отзыву депутата с занимаемой им выборной должности.

Тайное голосование проводится в порядке, предусмотренном [статьей 46](#) настоящего

Регламенты.

Председатель постоянной депутатской комиссии считается отозванным, если по результатам голосования за отзыв с должности проголосовало более половины от числа присутствующих депутатов Думы городского округа.

Результаты голосования оформляются протоколом счетной комиссии и утверждаются решением Думы городского округа. Со дня принятия этого решения Думы городского округа прекращаются полномочия депутата по его выборной должности.

В случае принятия Думой городского округа решения об отзыве председателя постоянной депутатской комиссии, а также при досрочном прекращении им своих депутатских полномочий, заседание Думы городского округа по вопросу избрания нового председателя постоянной депутатской комиссии должно быть проведено не позднее 20 календарных дней со дня прекращения полномочий прежнего председателя.

Статья 11. Совет Думы городского округа

1. Совет Думы городского округа является коллегиальным, постоянно действующим совещательным органом Думы городского округа.

2. В состав Совета Думы городского округа входят: председатель Думы городского округа, заместитель председателя Думы городского округа, председатели всех постоянных депутатских комиссий.

Заседания Совета Думы городского округа созывает и председательствует на них председатель Думы городского округа, а в отсутствие председателя Думы городского округа на заседании председательствует заместитель председателя Думы городского округа.

3. Заседания Совета Думы городского округа проводятся для предварительной подготовки и (или) рассмотрения отдельных организационных вопросов деятельности Думы.

Совет Думы городского округа:

1) решает вопросы перспективного и текущего планирования работы Думы городского округа;

2) рассматривает и утверждает проект повестки дня очередного заседания Думы городского округа;

3) назначает дату заседания Думы городского округа;

4) рассматривает проекты решений Думы городского округа, поступившие в Думу городского округа в порядке правотворческой инициативы, на предмет их соответствия требованиям настоящего Регламента;

4.1) рассматривает поступившие в Думу городского округа заключения уполномоченного органа об экспертизе решений Думы городского округа нормативного характера, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и направляет их в постоянную депутатскую комиссию Думы городского округа для рассмотрения предложений об отмене или изменении решений Думы городского округа;

(п. 4.1 введен [решением](#) Думы городского округа город Шарья Костромской области от 29.01.2016 N 2-ДН)

5) определяет постоянные депутатские комиссии, ответственные за рассмотрение вопросов повестки, заявлений, подготовку проектов решений Думы городского округа к рассмотрению на заседаниях Думы городского округа;

6) решает иные вопросы, внесенные председателем Думы городского округа для рассмотрения.

Предложения о включении вопросов для рассмотрения Советом Думы городского округа могут исходить от председателя Думы городского округа, заместителя председателя Думы городского округа, главы городского округа город Шарья, постоянных депутатских комиссий Думы городского округа, а также от депутатов Думы городского округа.

4. Совет Думы городского округа по рассматриваемым вопросам принимает решения. Решения Совета Думы городского округа принимаются большинством голосов членов Совета Думы городского округа, участвующих в его заседании.

Решения Совета Думы городского округа имеют рекомендательный характер.

5. Заседания Совета Думы городского округа проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. В заседаниях Совета Думы городского округа с правом совещательного голоса могут участвовать депутаты Думы городского округа, не входящие в его состав.

На заседания Совета Думы городского округа для рассмотрения вопросов председателем Думы городского округа могут приглашаться иные должностные лица органов местного самоуправления и организаций.

Статья 12. Постоянные и временные депутатские комиссии

1. Дума городского округа на срок своих полномочий для предварительного рассмотрения проектов решений Думы городского округа, подготовки решений, содержащих заключения по рассматриваемым проектам решений Думы городского округа, а также иным вопросам, входящим в компетенцию Думы городского округа, формирует из числа депутатов Думы городского округа постоянные депутатские комиссии и утверждает положения о них.

2. Количество постоянных депутатских комиссий, название, состав утверждаются решением Думы городского округа.

Решение Думы городского округа о количестве и названиях постоянных депутатских комиссий принимается на одном из первых заседаний Думы городского округа нового созыва по предложению председателя Думы городского округа.

При формировании постоянных депутатских комиссий учитывается желание депутатов Думы городского округа войти в ту или иную постоянную депутатскую комиссию. Каждый депутат может быть членом не более двух постоянных депутатских комиссий.

Включение в состав постоянной депутатской комиссии или выход из нее осуществляется на основании письменного заявления депутата Думы городского округа, которое направляется председателю Думы городского округа для подготовки проекта решения Думы городского округа о составе (изменении списочного состава) постоянной депутатской комиссии.

В течение срока своих полномочий Дума городского округа может образовывать новые постоянные депутатские комиссии, вносить изменения в состав ранее сформированных постоянных депутатских комиссий и прекращать деятельность существующих. Решение по данным вопросам принимается открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих депутатов Думы городского округа.

3. Заседания постоянных депутатских комиссий проводятся по мере необходимости.

Заседание постоянной депутатской комиссии правомочно, если на нем присутствует большинство от числа избранных членов постоянной депутатской комиссии.

По всем вопросам постоянные депутатские комиссии принимают решения в форме заключений и рекомендаций. Решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов постоянной депутатской комиссии.

Ведет заседание, подписывает протокол и решения постоянной депутатской комиссии ее председатель, а в его отсутствие - член постоянной депутатской комиссии, избранный большинством от числа присутствующих членов постоянной депутатской комиссии.

4. При рассмотрении вопросов, относящихся к ведению нескольких постоянных депутатских комиссий, возможно проведение совместных заседаний этих постоянных депутатских комиссий.

Ведение совместного заседания постоянных депутатских комиссий большинством голосов от числа присутствующих членов постоянных депутатских комиссий поручается одному из председателей этих постоянных депутатских комиссий, который подписывает протокол и решения совместного заседания.

Решение совместного заседания постоянных депутатских комиссий принимается большинством голосов от числа присутствующих членов этих постоянных депутатских комиссий.

5. Постоянные депутатские комиссии:

1) участвуют в разработке проектов решений Думы городского округа, вносят их на рассмотрение Думы городского округа;

2) принимают решения, дают заключения по проектам решений Думы городского округа, внесенным в Думу городского округа субъектами правотворческой инициативы;

3) организуют и проводят депутатские слушания;

4) решают организационные вопросы своей деятельности;

5) участвуют в рассмотрении иных вопросов, отнесенных к ведению постоянной депутатской комиссии и Думы городского округа.

6. По решению Думы городского округа могут создаваться временные депутатские комиссии Думы городского округа (далее - временные депутатские комиссии). Название, состав и срок полномочий временных депутатских комиссий определяются Думой городского округа при их образовании и могут быть изменены соответствующим решением Думы городского округа.

Решением Думы городского округа об образовании временной депутатской комиссии одновременно утверждается положение о данной комиссии.

Положение о временной депутатской комиссии должно содержать:

1) цели и задачи создания временной депутатской комиссии;

2) порядок избрания председателя временной депутатской комиссии;

3) порядок работы временной депутатской комиссии;

4) полномочия временной депутатской комиссии.

Деятельность временной депутатской комиссии организуется председателем временной депутатской комиссии.

До окончания срока полномочий временной депутатской комиссии она предоставляет Думе городского округа отчет о проделанной работе.

Полномочия председателя временной депутатской комиссии прекращаются по основаниям и в порядке, аналогичным основаниям и порядку прекращения полномочий председателя постоянной депутатской комиссии, установленным [частями 2 и 3 статьи 10](#) настоящего Регламента.

Статья 13. Рабочие группы

1. Для разработки наиболее сложных проектов решений и (или) подготовки рассматриваемых Думой городского округа вопросов по решению Думы городского округа под председательством и с участием депутатов Думы городского округа могут создаваться рабочие группы.

В состав рабочих групп могут входить представители администрации городского округа город Шарья (далее - администрация городского округа), включенные в состав рабочей группы по согласованию с главой городского округа город Шарья, представители других субъектов правотворческой инициативы по предметам своего ведения, сотрудники аппарата Думы городского округа.

Дума городского округа для участия в работе рабочих групп вправе на платной или общественной основе привлекать для консультаций экспертов-специалистов различного профиля, которые правом голоса не обладают.

Лица, привлеченные для работы в качестве экспертов-специалистов, могут приглашаться на

заседания Думы городского округа, ее постоянные депутатские комиссии, депутатские слушания, а также имеют право на получение любых материалов по экспертируемой ими проблеме.

2. Решение Думы городского округа о создании рабочей группы должно содержать:

- 1) цель создания рабочей группы и ее задачи;
- 2) численность и состав рабочей группы, руководителя рабочей группы;
- 3) срок полномочий рабочей группы;
- 4) форму и срок предоставления итогов работы.

3. Организация деятельности рабочей группы определяется руководителем рабочей группы по согласованию с членами рабочей группы.

4. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов от общего числа избранных членов рабочей группы.

На заседаниях рабочей группы ведется протокол.

Рабочие группы подотчетны Думе городского округа.

Координация деятельности рабочих групп осуществляется председателем Думы городского округа, а в случае его поручения - заместителем председателя Думы городского округа.

Статья 14. Порядок создания и деятельности согласительных и общественных комиссий

1. В целях преодоления разногласий по рассматриваемому проекту решения Думы городского округа, возникших после голосования за принятие проекта решения "за основу", в целях рассмотрения положений, по которым возникли разногласия, может быть создана согласительная комиссия.

В случае образования согласительной комиссии по рассматриваемому проекту решения Думы городского округа рассмотрение проекта решения Думы городского округа, по которому возникли разногласия, приостанавливается на время работы согласительной комиссии. Дума городского округа возобновляет рассмотрение после представления согласительной комиссией протокола по итогам ее работы.

2. При рассмотрении проекта бюджета городского округа город Шарья на очередной финансовый год или на очередной финансовый год и плановый период согласительная комиссия создается в порядке, на условиях и в сроки, установленные Положением о бюджетном процессе в городском округе город Шарья.

3. Согласительная комиссия создается решением Думы городского округа на паритетных началах по количественному составу и сопредседателям из числа представителей Думы городского округа и субъекта правотворческой инициативы по предложениям председателя Думы городского округа, главы городского округа город Шарья, постоянной депутатской комиссии либо субъекта правотворческой инициативы.

В состав согласительной комиссии от Думы городского округа включаются депутаты Думы городского округа, а также могут быть включены работники аппарата Думы городского округа и привлеченные специалисты.

4. В решении Думы городского округа о создании согласительной комиссии указываются:

- 1) наименование согласительной комиссии;
- 2) срок, на который создается согласительная комиссия;

3) перечень вопросов, подлежащих урегулированию согласительной комиссией, или указание на проект решения Думы городского округа, по которому необходимо проведение согласительных процедур;

4) количественный и персональный состав согласительной комиссии.

Персональный состав и кандидатура сопредседателя согласительной комиссии со стороны субъекта правотворческой инициативы назначаются субъектом правотворческой инициативы и официально сообщаются в Думу городского округа не позднее трех рабочих дней со дня принятия Думой городского округа решения о создании согласительной комиссии.

5. Сопредседатели согласительной комиссии организуют ее работу и проводят ее заседания. Для ведения протокола заседания согласительной комиссии назначается секретарь.

6. Члены согласительной комиссии должны присутствовать на заседаниях согласительной комиссии лично.

В случае невозможности личного присутствия на заседаниях члены согласительной комиссии заблаговременно информируют сопредседателя согласительной комиссии.

7. Заседание согласительной комиссии правомочно, если на нем присутствует большинство членов согласительной комиссии от каждой заинтересованной стороны.

Согласительная комиссия рассматривает каждое разногласие в отдельности, стремясь выработать единый подход к его разрешению.

8. Согласительная комиссия принимает решения открытым голосованием.

Решения согласительной комиссии принимаются отдельным голосованием членов согласительной комиссии от каждой заинтересованной стороны.

Решение согласительной комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов согласительной комиссии от каждой заинтересованной стороны.

Решения согласительной комиссии носят рекомендательный характер и подлежат рассмотрению Думой городского округа.

9. По результатам работы согласительная комиссия составляет протокол, в котором должны быть отражены результаты работы согласительной комиссии по преодолению каждого из имевшихся разногласий. К протоколу согласительной комиссии прилагается также особое мнение членов согласительной комиссии, не согласных с ее решением (если таковое высказывалось).

Протокол согласительной комиссии подписывается сопредседателями согласительной комиссии, представляется в Думу городского округа и выносится на ее рассмотрение одновременно с согласованным проектом решения Думы городского округа, представленным субъектом правотворческой инициативы.

10. По результатам работы согласительной комиссии на заседании Думы городского округа докладывают:

1) один из сопредседателей, по решению согласительной комиссии, если в ходе обсуждения проекта решения Думы городского округа на заседании согласительной комиссии разногласия между заинтересованными сторонами сняты;

2) сопредседатели согласительной комиссии, если в ходе обсуждения проекта решения Думы городского округа на заседании согласительной комиссии разногласия между заинтересованными сторонами не сняты.

Особое мнение членов согласительной комиссии доводится до сведения депутатов Думы городского округа в ходе обсуждения вопроса на заседании Думы городского округа.

11. При повторном рассмотрении проекта решения Думы городского округа рассматриваются только предложения согласительной комиссии.

12. По результатам голосования предложений согласительной комиссии проект решения Думы городского округа считается принятым в целом, что оформляется решением Думы городского округа без дополнительного голосования.

13. В случае отклонения хотя бы одного предложения согласительной комиссии, а также при наличии позиций, по которым стороны не выработали согласованного решения, Дума городского округа может принять одно из следующих решений:

1) продлить срок работы согласительной комиссии для доработки проекта решения с учетом поправок, одобренных Думой городского округа и представления новых предложений;

2) отклонить проект решения Думы городского округа.

14. Если при повторном рассмотрении проекта решения Думы городского округа согласительной комиссией стороны не придут к согласию или хотя бы одно из предложений, выработанных согласительной комиссией при повторной работе, не будет принято Думой городского округа, то проект решения Думы городского округа считается отклоненным, дальнейшему рассмотрению не подлежит, что оформляется решением Думы городского округа без дополнительного голосования.

15. По решению Думы городского округа под председательством и с участием депутатов Думы городского округа могут создаваться общественные комиссии, функции, задачи, объем и срок полномочий которых определяются Думой городского округа.

Общественные комиссии подотчетны Думе городского округа.

Координация деятельности общественных комиссий осуществляется председателем Думы городского округа, а в случае его поручения - заместителем председателя Думы городского округа.

Статья 15. Депутатские фракции

1. Депутаты Думы городского округа вправе объединяться во фракции по партийной принадлежности, иным политическим или общественным интересам.

Депутатская фракция должна состоять не менее чем из трех депутатов Думы городского округа. Депутат Думы городского округа вправе состоять только в одной депутатской фракции.

Депутатские фракции обладают равными правами, определенными настоящим Регламентом.

Внутренняя деятельность депутатской фракции и порядок ее работы определяется депутатской фракцией самостоятельно.

2. Депутатская фракция регистрируется решением Думы городского округа на основании:

1) копии протокола организационного собрания депутатской фракции, включающего решение об объединении во фракцию, принципах и целях ее образования, официальном названии, составе и руководителе, а также каким вышестоящим политическим либо общественным органом санкционировано или одобрено ее создание;

2) письменного коллективного заявления депутатов Думы городского округа о регистрации депутатской фракции в Думе городского округа, содержащего цель ее создания.

3. Депутатские фракции в установленном настоящим Регламентом порядке имеют право:

1) вносить предложения по проекту повестки дня заседания Думы городского округа до ее утверждения;

2) вносить проекты решений Думы городского округа в Думу городского округа в соответствии с [Уставом](#);

3) выступать от имени депутатской фракции на заседании Думы городского округа по любому обсуждаемому вопросу.

4. Письменное заявление депутата Думы городского округа о вхождении в депутатскую фракцию или о выходе из нее направляется депутатом Думы городского округа руководителю депутатской фракции и рассматривается на собрании депутатской фракции. Решение депутатской фракции о вхождении депутата Думы городского округа в депутатскую фракцию или о выходе из нее и копия заявления депутата Думы городского округа направляются председателю Думы

городского округа для решения вопроса о подготовке проекта решения Думы городского округа по изменению списочного состава депутатской фракции.

Решение Думы городского округа об изменении списочного состава депутатской фракции принимается в течение 30 календарных дней со дня получения решения депутатской фракции и копии заявления депутата Думы городского округа о вхождении в депутатскую фракцию или о выходе из нее.

5. В случае, если число членов депутатской фракции становится менее трех, деятельность соответствующей депутатской фракции считается прекращенной, Думой городского округа принимается решение Думы городского округа о ликвидации депутатской фракции.

Статья 16. Осуществление Думой городского округа контрольных полномочий

1. Дума городского округа в порядке, установленном решениями Думы городского округа, самостоятельно или через создаваемые ею органы осуществляет контроль за:

- 1) исполнением бюджета городского округа город Шарья;
- 2) выполнением планов и программ развития городского округа город Шарья;
- 3) соблюдением и исполнением решений Думы городского округа город Шарья;

4) соответствием деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления городского округа город Шарья [Уставу](#) и принятым в соответствии с ним решениям Думы городского округа;

5) исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления городского округа город Шарья полномочий по решению вопросов местного значения;

6) соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальной собственностью городского округа город Шарья.

2. С целью реализации контрольных полномочий Дума городского округа вправе образовывать постоянные и временные депутатские комиссии, рабочие группы с привлечением специалистов, экспертов.

3. Контроль осуществляется Думой городского округа в форме депутатских запросов, заслушивания на заседаниях Думы городского округа ежегодных отчетов о деятельности главы городского округа город Шарья и о деятельности администрации городского округа, подведомственной главе городского округа, ежегодных отчетов о деятельности контрольно-счетной комиссии городского округа город Шарья, отчетов о деятельности должностных лиц органов местного самоуправления городского округа город Шарья, заслушивания решений постоянных и временных депутатских комиссий, рабочих групп, созданных Думой городского округа с целью реализации ее контрольных полномочий.

Статья 17. Порядок рассмотрения внесенных в Думу городского округа кандидатур на должности председателя контрольно-счетной комиссии, заместителя председателя контрольно-счетной комиссии

(в ред. [решения](#) Думы городского округа город Шарья Костромской области от 29.09.2021 N 41-ДН)

1. Кандидатуры на должности председателя контрольно-счетной комиссии, заместителя председателя контрольно-счетной комиссии, внесенные в Думу городского округа в установленном решением Думы городского округа порядке, предварительно рассматриваются на совместном заседании постоянных депутатских комиссий Думы городского округа (далее в настоящей статье - постоянные депутатские комиссии).

2. При рассмотрении кандидатур, представленных для назначения на должности председателя контрольно-счетной комиссии, заместителя председателя контрольно-счетной комиссии, постоянные депутатские комиссии обеспечивают проверку соответствия представленных кандидатов требованиям, установленным федеральными законами, решениями Думы городского округа.

3. Дума городского округа вправе обратиться в Контрольно-счетную палату Костромской области за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя контрольно-счетной комиссии квалификационным требованиям, установленным Федеральным [законом](#) от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

4. По итогам рассмотрения постоянные депутатские комиссии принимают решение о представлении кандидатур, отвечающих требованиям, предъявляемым для замещения должности председателя контрольно-счетной комиссии, заместителя председателя контрольно-счетной комиссии, Думе городского округа для назначения на должность.

Статья 18. Порядок рассмотрения Думой городского округа кандидатур и назначения на должность председателя контрольно-счетной комиссии, заместителя председателя контрольно-счетной комиссии

(в ред. [решения](#) Думы городского округа город Шарья Костромской области от 29.09.2021 N 41-ДН)

1. При рассмотрении Думой городского округа кандидатур, представленных для назначения на должность председателя контрольно-счетной комиссии, личное присутствие каждого кандидата обязательно, кроме случаев отсутствия по уважительным причинам.

2. При рассмотрении кандидатур на заседании Думы городского округа председатель Думы городского округа представляет кандидатуры на должность председателя контрольно-счетной комиссии и оглашает решение постоянных депутатских комиссий о результатах рассмотрения кандидатур.

Далее кандидату предоставляется возможность выступить и ответить на вопросы.

Депутат вправе задать вопрос любому кандидату, выступить по кандидатурам.

3. По кандидатурам на должность председателя контрольно-счетной комиссии проводится тайное голосование в порядке, предусмотренном [статьей 46](#) настоящего Регламента.

В случае внесения в Думу городского округа предложения о единственной кандидатуре на должность председателя контрольно-счетной комиссии решение о назначении на должность принимается открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Думы городского округа.

Процедура голосования по кандидатурам на должность председателя контрольно-счетной комиссии, в том числе вид и порядок проведения голосования, может быть изменена на основании решения Думы городского округа, оформленного протокольной записью.

4. Кандидат на должность председателя контрольно-счетной комиссии считается избранным, если за него проголосовало более половины от установленной численности депутатов Думы городского округа.

5. В случае если на должность председателя контрольно-счетной комиссии было выдвинуто два и более кандидата и ни один не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводятся следующие процедуры:

1) если в первом туре было выдвинуто два кандидата, то второй тур голосования проводится по одной кандидатуре, получившей наибольшее число голосов;

2) при выдвижении в первом туре более двух кандидатов второй тур голосования проводится по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов в первом туре;

3) если два или более кандидата, следующих за кандидатом, получившим наибольшее число голосов в первом туре, получили равное число голосов, то все они вместе с кандидатом, получившим наибольшее число голосов, включаются в бюллетень для второго тура голосования;

4) если во втором туре голосования ни один кандидат не набрал необходимого числа голосов, то процедура избрания повторяется на очередном заседании Думы городского округа. При этом на должность председателя контрольно-счетной комиссии могут быть выдвинуты как новые кандидатуры, так и те кандидатуры, голосование по которым уже проводилось.

6. Решение о назначении председателя контрольно-счетной комиссии принимается Думой городского округа на основании протокола счетной комиссии о результатах голосования в случае проведения тайного голосования либо результатов открытого голосования при проведении голосования по единственной кандидатуре.

7. Решение Думы городского округа о назначении на должность председателя контрольно-счетной комиссии вступает в силу в срок, указанный в решении Думы городского округа, и подлежит официальному опубликованию не позднее десяти календарных дней со дня его принятия.

8. Процедура рассмотрения кандидатур на должность заместителя председателя контрольно-счетной комиссии и принятия решения о назначении на должность заместителя председателя контрольно-счетной комиссии производится в соответствии с процедурой, установленной [частями 1-7](#) настоящей статьи.

Статья 19. Освобождение от должности председателя контрольно-счетной комиссии, заместителя председателя контрольно-счетной комиссии

1. Председатель контрольно-счетной комиссии, заместитель председателя контрольно-счетной комиссии освобождаются от должности по основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

2. Решение о досрочном освобождении от должности председателя, заместителя председателя контрольно-счетной комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Думы городского округа и оформляется решением Думы городского округа.

Статья 20. Отчет начальника межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России "Шарьинский" о деятельности межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России "Шарьинский"

1. Дума городского округа ежегодно и один раз в полугодие, заслушивает отчет начальника межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России "Шарьинский" (далее - межмуниципальный отдел МВД России "Шарьинский"), порядок организации и проведения которого устанавливается федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел.

2. Председателем Думы городского округа по предложению начальника межмуниципального отдела МВД России "Шарьинский", согласованному с начальником Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Костромской области, не позднее чем за месяц до отчета определяется дата его проведения.

3. Отчет начальника межмуниципального отдела МВД России "Шарьинский" проводится в форме выступления на заседании Думы городского округа.

4. Начальником межмуниципального отдела МВД России "Шарьинский" не позднее чем за десять календарных дней до назначенной даты отчета в Думу городского округа направляется на бумажном и электронном носителях информация, в которой отражается проводимая работа по охране общественного порядка и обеспечению безопасности на обслуживаемой территории, защите прав и законных интересов граждан от преступных посягательств, а также принимаемые меры по обеспечению общественного доверия и поддержки граждан.

5. По результатам рассмотрения отчета начальника межмуниципального отдела МВД России "Шарьинский" принимается решение Думы городского округа, которое направляется в межмуниципальный отдел МВД России "Шарьинский".

Глава 3. НАЧАЛО РАБОТЫ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Статья 21. Первое заседание Думы городского округа

1. В соответствии с [Уставом](#) первое заседание вновь избранной Думы городского округа созывает председатель Думы городского округа предыдущего созыва или его заместитель не позднее 30 дней со дня избрания Думы городского округа при условии правомочности количественного состава избранных депутатов Думы городского округа, установленного [частью 4](#)

[статьи 23](#) Устава.

Председатель Думы городского округа предыдущего созыва или его заместитель проводит организационную работу по подготовке первого заседания Думы городского округа нового созыва.

2. Первое заседание Думы городского округа открывает старейший по возрасту депутат. Он ведет заседание Думы городского округа до избрания председателя Думы городского округа.

3. На первом заседании Думы городского округа нового созыва:

1) председатель избирательной комиссии муниципального образования городской округ город Шарья доводит до сведения участников заседания Думы городского округа результаты выборов депутатов Думы городского округа город Шарья;

2) проводятся выборы председателя Думы городского округа и заместителя председателя Думы городского округа в порядке, установленном [статьей 6](#) настоящего Регламента.

Статья 22. Заседания Думы городского округа - основная форма работы

1. Основной формой работы Думы городского округа являются заседания.

2. Участие депутата Думы городского округа в заседаниях Думы городского округа является обязанностью каждого депутата Думы городского округа. О невозможности присутствовать на заседании Думы городского округа по уважительной причине депутат Думы городского округа обязан заблаговременно проинформировать председателя Думы городского округа или его заместителя с изложением причины своего отсутствия. Данное заявление оглашается председателем Думы городского округа перед началом заседания Думы городского округа.

3. Заседания Думы городского округа проводятся в здании администрации городского округа. По решению Думы городского округа место проведения заседаний может быть изменено.

4. В зале заседания Думы городского округа размещаются герб и государственный флаг Российской Федерации, атрибуты государственной власти Костромской области, официальные символы городского округа город Шарья.

Статья 23. Планирование заседаний Думы городского округа

1. Заседания Думы городского округа проводятся в соответствии с принятым перспективным (годовым) и текущим (квартальным) планами работы Думы городского округа.

Исходя из плана работы на год, Дума городского округа утверждает квартальный план рассмотрения вопросов на заседаниях Думы городского округа и ее постоянных депутатских комиссий.

2. Проект текущего плана формируется за месяц до начала очередного квартала с учетом предложений депутатов Думы городского округа, постоянных депутатских комиссий, главы городского округа город Шарья, других субъектов правотворческой инициативы в Думе городского округа, а также складывающейся социально-экономической ситуации в городском округе город Шарья.

3. Изменения в план работы могут быть внесены по предложениям председателя Думы городского округа, заместителя председателя Думы городского округа, одной или нескольких постоянных депутатских комиссий, депутата Думы городского округа.

4. Председатель Думы городского округа вносит проект перспективного и текущего планов работы Думы городского округа для утверждения Думы городского округа на ее заседание, проводимое в последний месяц квартала, предшествующего планируемому периоду.

Председатель Думы городского округа информирует депутатов о выполнении перспективных и текущих планов.

Статья 24. Формирование и принятие повестки дня заседания Думы городского округа

1. Повестка дня заседания Думы городского округа формируется из подготовленных в соответствии с настоящим Регламентом вопросов перспективного (годового) и текущего

(квартального) планов работы Думы городского округа.

2. Проекты решений Думы городского округа, вносимые главой городского округа город Шарья, включаются в повестку дня заседания Думы городского округа в первоочередном порядке.

3. Предложения от граждан и организаций, не являющихся субъектами правотворческой инициативы в Думе городского округа, могут быть включены в повестку дня заседания Думы городского округа по предложению субъектов правотворческой инициативы в Думе городского округа.

Предложения о включении вопросов в повестку дня заседания Думы городского округа вместе с проектами решений Думы городского округа, другими материалами представляются в Думу городского округа не позднее чем за 20 календарных дней до дня ее заседания.

4. Проект повестки дня заседания Думы городского округа формируется председателем Думы городского округа, который проверяет соответствие подготовленных проектов решений Думы городского округа, иных материалов требованиям настоящего Регламента.

5. Проект повестки дня заседания Думы городского округа рассматривается и утверждается Советом Думы городского округа.

Проект повестки дня заседания Думы городского округа окончательно формируется и подписывается председателем Думы городского округа по результатам предварительного рассмотрения вопросов, вынесенных на заседания постоянных депутатских комиссий, не позднее чем за четыре рабочих дня до дня очередного заседания Думы.

6. Дума городского округа обсуждает и принимает повестку дня заседания Думы городского округа в начале своего заседания.

7. Вопросы, подготовленные к рассмотрению в соответствии с настоящим Регламентом, включаются в повестку дня заседания Думы городского округа без голосования.

8. Вопросы, не терпящие отлагательства, могут быть предложены для включения в повестку дня заседания Думы городского округа до ее утверждения на заседании Думы городского округа. Решение Думы городского округа об этом принимается большинством голосов от числа депутатов Думы городского округа, присутствующих на заседании Думы городского округа.

По вопросам, не терпящим отлагательства и предлагаемым для внесения в повестку дня заседания Думы городского округа непосредственно на заседании Думы городского округа, принимается одно из следующих решений Думы городского округа:

1) о включении вопроса в повестку дня заседания Думы городского округа;

2) об отклонении предложения о включении вопроса в повестку дня заседания Думы городского округа.

Статья 25. Постоянные и приглашенные участники заседаний Думы городского округа

1. В заседаниях Думы городского округа участвуют глава городского округа город Шарья и межрайонный прокурор либо их представители, которые вправе задавать вопросы докладчикам, содокладчикам, произносить реплики, выступать по вопросам повестки дня заседания Думы городского округа.

2. По согласованию с председателем Думы городского округа в заседании Думы городского округа принимают участие работники аппарата Думы городского округа, структурных подразделений администрации городского округа, представители и должностные лица иных органов местного самоуправления городского округа город Шарья, представители органов государственной власти и общественных объединений.

3. В соответствии с повесткой дня заседания Думы городского округа на заседание Думы городского округа могут быть приглашены иные лица.

Участники заседания Думы городского округа в пределах своей компетенции вправе задавать вопросы, выступать в прениях.

Статья 26. Открытость и гласность заседаний Думы городского округа

1. Заседания Думы городского округа проводятся, как правило, открыто.

2. Лица, не являющиеся депутатами Думы городского округа или приглашенными по списку, согласованному в соответствии со [статьей 25](#) настоящего Регламента с председателем Думы городского округа, работниками средств массовой информации, аккредитованными при Думе городского округа, могут присутствовать на заседании Думы городского округа по предварительному (не менее чем за три рабочих дня до заседания) согласованию с председателем Думы городского округа, они подлежат обязательной регистрации в качестве присутствующих участников заседания Думы городского округа.

Приглашенные не имеют права вмешиваться в работу заседания Думы городского округа и обязаны соблюдать порядок, подчиняться распоряжениям председательствующего.

3. Исключительно на открытых заседаниях Думы городского округа рассматриваются вопросы:

- 1) об утверждении бюджета городского округа город Шарья и о внесении в него изменений;
- 2) об утверждении Устава и о внесении в него изменений;
- 3) отчет об исполнении бюджета городского округа город Шарья.

Статья 27. Закрытые заседания Думы городского округа

1. При рассмотрении вопросов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, сведения, связанные с безопасностью, а также содержащие персональные данные, подлежащие защите в соответствии с требованиями федерального законодательства, а также вопросов, требующих соблюдения конфиденциальности, Дума городского округа вправе принять решение о проведении закрытого заседания Думы городского округа. Решение об этом принимается большинством голосов от числа депутатов Думы городского округа, присутствующих на заседании Думы городского округа, и оформляется протокольной записью.

2. Закрытые заседания Думы городского округа проводятся по требованию не менее одной третьей от числа депутатов, присутствующих на заседании Думы городского округа, по предложению Совета Думы городского округа, председателя Думы городского округа, главы городского округа город Шарья, одной или нескольких постоянных депутатских комиссий.

3. Председательствующий на заседании Думы городского округа информирует депутатов Думы городского округа и присутствующих о правилах проведения закрытого заседания, запрете распространения информации, составляющей государственную, служебную или иную тайну, и об ограничениях в отношении распространения конфиденциальной информации.

Без разрешения председательствующего запрещается использовать на закрытом заседании Думы городского округа фото-, кино- и видеотехнику, а также средства радиосвязи и звукозаписи.

4. На закрытом заседании Думы городского округа вправе присутствовать глава городского округа город Шарья, прокурор или уполномоченные ими лица, а также другие лица в соответствии с решением Думы городского округа.

Статья 28. Правомочность заседаний Думы городского округа

1. Заседание Думы городского округа правомочно, если на нем присутствует (зарегистрировано) не менее двух третей от числа избранных депутатов Думы городского округа. Если на заседании Думы городского округа присутствует менее установленного количества депутатов Думы городского округа, то заседание Думы городского округа переносится на другое время, которое определяется Советом Думы городского округа.

2. В случае, если на заседании Думы городского округа зарегистрировалось менее двух третей депутатов Думы городского округа от числа избранных, может быть проведено предварительное слушание по вопросам, подготовленным к рассмотрению.

Решение о проведении предварительных слушаний принимается большинством голосов

депутатов Думы городского округа, присутствующих на заседании Думы городского округа.

Статья 29. Периодичность заседаний Думы городского округа

1. В соответствии с планом работы Думы городского округа проводятся очередные заседания Думы городского округа, как правило, в последний четверг месяца, но не реже одного раза в два месяца.

2. О времени и месте проведения заседания Думы городского округа, основных вопросах, выносимых на заседание Думы городского округа, население оповещается через газету "Ветлужский край" и другие средства массовой информации, а также данная информация размещается на официальном сайте администрации городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения очередного заседания Думы городского округа.

Статья 30. Внеочередные и экстренные заседания Думы городского округа

1. Дума городского округа может проводить внеочередные заседания, которые созываются не позднее пяти рабочих дней после соответствующей инициативы и экстренные заседания, на которые депутаты Думы городского округа собираются максимально быстро и знакомятся с вопросами непосредственно при их обсуждении.

2. Решения о проведении внеочередных и экстренных заседаний Думы городского округа принимаются Советом Думы городского округа по инициативе:

- 1) Совета Думы городского округа;
- 2) одной трети от числа избранных депутатов Думы городского округа;
- 3) одной или нескольких постоянных депутатских комиссий Думы городского округа;
- 4) председателя Думы городского округа.

В соответствии со [статьей 30](#) Устава глава городского округа город Шарья может выступать с инициативой о созыве внеочередного заседания Думы городского округа.

3. Инициатива о созыве внеочередного либо экстренного заседания Думы городского округа, за исключением инициативы Совета Думы городского округа, направляется в Совет Думы городского округа в письменном виде с указанием вопросов, для рассмотрения которых предлагается созвать внеочередное или экстренное заседание Думы городского округа, и кратким обоснованием необходимости его созыва.

В случае возникновения инициативы о проведении внеочередных и экстренных заседаний Думы городского округа для принятия решения по проекту решения Думы городского округа, одновременно направляется проект решения Думы городского округа, предлагаемый к рассмотрению, с документами, предусмотренными [статьей 50](#) настоящего Регламента.

Статья 31. Порядок рассмотрения вопросов повестки дня заседания Думы городского округа

1. Рассмотрение Думой городского округа вопросов повестки дня заседания Думы городского округа начинается с рассмотрения депутатских запросов. Затем рассматриваются внесенные в порядке правотворческой инициативы проекты решений Думы городского округа и, в первую очередь, проекты, внесенные главой городского округа город Шарья.

2. Проект повестки дня заседания Думы городского округа обсуждается и утверждается в начале заседания Думы городского округа. Повестка дня заседания Думы городского округа утверждается открытым голосованием большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании Думы городского округа, и оформляется протокольной записью.

3. Рассмотрение проектов решений Думы городского округа начинается с доклада инициатора его подготовки и внесения, далее заслушивается содоклад ответственной постоянной депутатской комиссии, если обсуждаемый вопрос рассматривался на ней предварительно, затем докладчику и содокладчику задаются вопросы депутатами Думы городского округа, главой

городского округа город Шарья, другими участниками заседания Думы городского округа.

4. По окончании ответов на вопросы проводится обсуждение, депутаты Думы городского округа вносят предложения и замечания по вынесенному на рассмотрение проекту решения Думы городского округа.

5. Итоги обсуждения подводит председательствующий, после чего принимается решение Думы городского округа.

6. По результатам рассмотрения проектов решений Думы городского округа, а также иным вопросам, рассматриваемым Думой городского округа, может приниматься решение большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Думы городского округа, которое оформляется протокольной записью.

Статья 32. Рассмотрение заявлений и сообщений депутатов Думы городского округа

1. В конце заседания Думы городского округа отводится не более 30 минут для выступлений депутатов Думы городского округа с краткими, не более 3-х минут, заявлениями и сообщениями.

2. Заявки на указанные выступления подаются председателю Думы городского округа в начале заседания Думы городского округа. Прения по вопросам, затронутым в заявлениях и сообщениях, не открываются. При необходимости для их разрешения даются поручения соответствующим постоянным и (или) временным депутатским комиссиям или работникам аппарата Думы городского округа.

Статья 33. Продолжительность заседаний Думы городского округа

1. На заседании Думы городского округа выступающим предоставляется время:

1) для докладов до 20 минут;

2) для содокладов до 10 минут;

3) для выступлений в прениях и внесения поправок в проект решения Думы городского округа до 5 минут;

4) для повторных выступлений при постатейном обсуждении проектов решений Думы городского округа до 3 минут;

5) для выступлений по порядку ведения, мотивам голосования, для заявлений, вопросов, предложений, сообщений, справок до 2 минут.

В заседании Думы городского округа устанавливаются перерывы через один час работы - 10 минут либо через полтора часа работы - 15 минут.

2. С согласия большинства депутатов Думы городского округа председательствующий на заседании Думы городского округа может продлить время для выступления и рассмотрения вопроса. Решение Думы городского округа об этом принимается большинством голосов депутатов Думы городского округа, присутствующих на заседании Думы городского округа.

Докладчики и содокладчики имеют право на заключительное слово соответственно в пределах 7-и и 3-х минут.

Статья 34. Полномочия председательствующего на заседании Думы городского округа

1. Председательствующим на заседаниях Думы городского округа является председатель Думы городского округа город Шарья. В случае временного отсутствия председателя Думы городского округа заседание Думы городского округа ведет заместитель председателя Думы городского округа.

2. Председательствующий на заседании Думы городского округа:

1) вносит предложения по повестке дня заседания Думы городского округа и составу рабочих органов;

- 2) следит за соблюдением принятого регламента дня заседания Думы городского округа;
- 3) руководит ходом заседания Думы городского округа;
- 4) предоставляет слово депутатам Думы городского округа, другим участникам заседания для выступления в порядке поступления заявок;
- 5) проводит голосование и объявляет его результаты;
- 6) контролирует ведение протокола заседания Думы городского округа, подписывает его;
- 7) при нарушении депутатом Думы городского округа настоящего Регламента предупреждает его, а при повторном нарушении лишает его слова;
- 8) принимает решение об удалении из зала заседаний Думы городского округа приглашенных лиц, мешающих работе Думы городского округа.

Председательствующий не вправе комментировать выступления депутатов Думы городского округа, давать характеристику выступающим.

3. Если председательствующий выступает с докладом по тому или иному вопросу, он временно передает функции председательствующего заместителю председателя Думы городского округа, а если заседание ведет заместитель председателя Думы городского округа, то одному из председателей постоянных депутатских комиссий.

4. Председательствующий голосует последним, участвуя в открытом голосовании.

5. В случае, если вопросы повестки дня заседания не были обсуждены в течение одного рабочего дня, председательствующий переносит заседание Думы городского округа на следующий рабочий день.

Статья 35. Депутатский запрос

1. Депутат Думы городского округа или группа депутатов Думы городского округа имеют право внести на рассмотрение Думы городского округа обращение к Думе городского округа, главе городского округа город Шарья, заместителям главы администрации городского округа, а также к руководителям расположенных на территории городского округа город Шарья организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности. Такое обращение вносится в письменной форме и оглашается на заседании Думы городского округа.

2. Если указанное обращение касается фактов нарушения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и других актов, принимаемых федеральными органами государственной власти, Устава Костромской области, законов Костромской области, постановлений областной Думы, решений Думы городского округа, постановлений главы городского округа город Шарья либо затрагивает вопросы социально-экономического развития города, права жителей городского округа город Шарья и иные вопросы, имеющие общественное значение, то Дума городского округа рассматривает вопрос о признании обращения депутатским запросом.

3. Обращение вместе с проектом решения Думы городского округа о признании его депутатским запросом вносится в Думу городского округа и рассматривается в порядке, установленном настоящим Регламентом.

4. Дума городского округа решает вопрос о признании обращения депутатским запросом Думы городского округа, определяет сроки и порядок его рассмотрения.

Решение Думы городского округа о признании обращения депутатским запросом принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Думы городского округа.

5. Орган, должностное лицо, к которым обращен запрос, обязаны дать письменный ответ в срок не позднее десяти календарных дней, если иное не предусмотрено решением Думы городского округа. Ответ оглашается на заседании Думы городского округа. Депутат Думы городского округа вправе дать ему оценку. Депутат Думы городского округа, внесший запрос, имеет право вынести на обсуждение Думы городского округа свое мнение и предложить свой

проект решения Думы городского округа по рассматриваемому запросу.

6. Запрос, ответ на него, а также решение Думы городского округа, принятые по результатам рассмотрения депутатского запроса, подлежат обязательному опубликованию в средствах массовой информации.

Статья 36. Обращения и вопросы депутатов, поступившие на заседании Думы городского округа

Депутаты Думы городского округа в ходе ее заседания вправе обращаться с устными и письменными вопросами к должностным лицам, представителям других органов, иным приглашенным, а также председательствующему на заседании Думы городского округа. Ответ может быть дан как в письменной, так и в устной форме. Письменный ответ должен быть дан в течение десяти календарных дней.

Статья 37. Консультации в ходе заседания Думы городского округа

1. По предложению одного или нескольких депутатов Думы городского округа, постоянных депутатских комиссий, председательствующего заседание Думы городского округа может быть прервано для проведения консультаций.

2. Решение о перерыве в заседании для проведения консультаций и его продолжительности считается принятым, если за него проголосовало более половины депутатов, участвующих в голосовании. Перерыв для консультаций не может быть более двух часов.

Статья 38. Права и обязанности депутатов во время заседания Думы городского округа

1. Депутат Думы городского округа может выступить на заседании Думы городского округа по одному и тому же вопросу не более двух раз.

Не допускаются выступления, не имеющие прямого отношения к обсуждаемому вопросу. Выступающий на заседании Думы городского округа не должен использовать в своей речи грубые и некорректные выражения, оскорблять и унижать достоинство депутатов Думы городского округа, присутствующих, других граждан и должностных лиц. При нарушении данных требований председательствующий вправе прервать выступление.

2. Выступление без предоставления слова председательствующим не допускается.

Председательствующий обязан предоставить депутату Думы городского округа слово для выступления, если это не противоречит настоящему Регламенту.

Прекращение выступлений производится по решению депутатов Думы городского округа, принимаемому открытым голосованием большинством голосов от числа депутатов Думы городского округа, присутствующих на заседании Думы городского округа. После прекращения выступлений имеют право выступить докладчик и содокладчик, а также председательствующий на заседании Думы городского округа.

3. Депутат Думы городского округа может выйти из зала с разрешения председательствующего. Уход депутата Думы городского округа с заседания Думы городского округа возможен лишь по решению Думы городского округа путем открытого голосования, которое принимается большинством голосов от числа депутатов Думы городского округа, присутствующих на заседании Думы городского округа.

Статья 39. Окончание работы заседания Думы городского округа

1. Заседание Думы городского округа не может быть закрыто до завершения рассмотрения всех вопросов повестки дня заседания Думы городского округа. В случае если вопросы повестки дня заседания не были обсуждены в течение одного рабочего дня, заседание Думы городского округа переносится на следующий рабочий день.

2. Если в ходе заседания Думы городского округа численность депутатов Думы городского округа составит менее двух третей от числа избранных депутатов Думы городского округа и в течение дня она не может быть обеспечена, заседание Думы городского округа

приостанавливается и перерыв в работе заседания Думы городского округа в этом случае не может быть более одной недели.

В случае отсутствия необходимой численности депутатов Думы городского округа для проведения правомочного заседания Думы городского округа, по предложению депутатов Думы городского округа может быть принято решение о проведении предварительного слушания в порядке, установленном [статьей 28](#) настоящего Регламента, по вопросам, подготовленным к рассмотрению.

Статья 40. "Час администрации"

1. На заседании Думы городского округа по решению Совета Думы городского округа может проводиться "час администрации", на который могут приглашаться для отчета, для ответов на вопросы депутатов Думы городского округа глава городского округа город Шарья, заместители главы администрации городского округа и должностные лица администрации городского округа.

2. "Час администрации" готовит одна или несколько постоянных депутатских комиссий. По "часу администрации" Дума городского округа может принимать решение Думы городского округа.

Глава 4. ДЕПУТАТСКИЕ СЛУШАНИЯ

Статья 41. Депутатские слушания

1. Для открытого обсуждения наиболее важных вопросов городского округа город Шарья, представляющих общественную значимость, и проектов решений Думы городского округа Дума городского округа вправе проводить депутатские слушания. Депутатские слушания проводятся по инициативе одной или нескольких постоянных депутатских комиссий, председателя Думы городского округа.

2. Решение Думы городского округа о проведении депутатских слушаний принимается Думой городского округа. В решении Думы городского округа о проведении депутатских слушаний содержится информация о теме депутатских слушаний, дате и времени их проведения, о возложении организации и подготовки проведения депутатских слушаний на постоянную депутатскую комиссию.

Состав лиц, приглашенных на депутатские слушания, план проведения и регламент слушаний, определяется постоянной депутатской комиссией, ответственной за их организацию и проведение.

3. Не позднее чем за пять рабочих дней до проведения депутатских слушаний Дума городского округа размещает информацию о теме депутатских слушаний, о времени и месте их проведения в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Лицам, приглашенным на депутатские слушания, заранее рассылаются официальные приглашения.

4. Участники депутатских слушаний, а также лица, приглашенные на депутатские слушания вправе заблаговременно направлять свои предложения и замечания по теме депутатских слушаний, подавать заявки на свои выступления.

Статья 42. Вопросы депутатских слушаний

1. На депутатских слушаниях могут обсуждаться вопросы, отнесенные в соответствии с законодательством и [Уставом](#) к полномочиям Думы городского округа.

2. На депутатские слушания в соответствии с законодательством Российской Федерации и Костромской области могут быть вынесены иные вопросы, имеющие общественную и социальную значимость для жителей городского округа город Шарья.

Статья 43. Порядок проведения депутатских слушаний

1. Организация и подготовка депутатских слушаний возлагается решением Думы городского округа на одну или несколько постоянных депутатских комиссий с организационным и техническим

обеспечением мероприятий аппаратом Думы городского округа.

2. Председательствует на депутатских слушаниях председатель соответствующей постоянной депутатской комиссии либо член данной постоянной депутатской комиссии, уполномоченный на это ее решением.

В случае организации и подготовки депутатских слушаний несколькими постоянными депутатскими комиссиями, председательствует на депутатских слушаниях один из председателей этих постоянных депутатских комиссий, определенный решением совместного заседания постоянных депутатских комиссий.

3. Депутатские слушания проводятся при участии депутатов Думы городского округа, независимо от того членами каких постоянных депутатских комиссий они являются.

4. Депутатские слушания могут проводиться как открытые, так и закрытые. Решение об этом принимает постоянная депутатская комиссия, проводящая слушания, либо решение совместного заседания постоянных депутатских комиссий.

5. Депутатские слушания заканчиваются принятием по обсуждаемому вопросу рекомендаций. Рекомендации принимаются путем их одобрения большинством депутатов Думы городского округа, участвующих в слушаниях.

Все материалы депутатских слушаний протоколируются. Протокол заверяется подписью председательствующего на депутатских слушаниях.

Материалы депутатских слушаний используются при подготовке проектов решений Думы городского округа и (или) решении иных вопросов местного значения городского округа город Шарья.

Материалы открытых депутатских слушаний могут освещаться в средствах массовой информации.

Глава 5. ПРАВИЛА ГОЛОСОВАНИЯ

Статья 44. Виды голосования

1. Решения Думы городского округа принимаются на ее заседании открытым (в том числе поименным), тайным голосованием депутатов Думы городского округа.
(в ред. [решения](#) Думы городского округа город Шарья Костромской области от 06.05.2020 N 12-ДН)

1.1. По вопросам, предусмотренным [частью 1 статьи 48](#) настоящего Регламента, решения Думы городского округа могут приниматься не на заседаниях Думы городского округа путем проведения опросного голосования.
(часть 1.1 введена [решением](#) Думы городского округа город Шарья Костромской области от 06.05.2020 N 12-ДН)

2. При голосовании по каждому вопросу депутат Думы городского округа имеет один голос и подает его лично за принятие решения или против него, либо воздерживается, то есть выбирает один из вариантов ответа: "за", "против" или "воздержался".

Статья 45. Проведение открытого голосования

1. При проведении открытого голосования подсчет голосов производит председательствующий на заседании Думы городского округа.

2. При голосовании по одному вопросу депутат имеет один голос, подавая его "за" или "против", или воздерживаясь от голосования.

3. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает количество предложений, ставящихся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность голосования.

4. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет о принятии или непринятии решения.

Статья 46. Проведение тайного голосования

1. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней для тайного голосования.

2. Для проведения тайного голосования решением Думы городского округа создается счетная комиссия, которая готовит бюллетени по предложенной ею форме в количестве, соответствующем числу голосующих и содержащие необходимую информацию. Каждому депутату выдается один бюллетень по голосуемому вопросу, в котором он обозначает свое волеизъявление в порядке, установленном счетной комиссией.

Недействительными считаются бюллетени, по которым невозможно установить волеизъявление депутата Думы городского округа или заполненные депутатами Думы городского округа с нарушением установленного порядка.

О результатах заседания счетной комиссии, итогах тайного голосования счетная комиссия составляет протоколы, которые подписываются всеми членами счетной комиссии и утверждаются Думой городского округа. На основании доклада председателя счетной комиссии и протоколов счетной комиссии председательствующий объявляет принято решение или нет, а при выборах называет избранные кандидатуры.

Статья 47. Проведение поименного голосования

1. Поименное голосование проводится по решению Думы городского округа, принимаемому большинством голосов от числа присутствующих депутатов Думы городского округа.

2. Процедура его проведения аналогична открытому голосованию, но с поименным перечислением председательствующим депутатов Думы городского округа, проголосовавших "за", "против" и "воздержавшихся от голосования" для отражения результатов поименного голосования в стенографическом отчете заседания Думы городского округа. Эти результаты могут быть опубликованы в средствах массовой информации, если об этом принято решение Думы городского округа.

Статья 48. Проведение опросного голосования

(в ред. [решения](#) Думы городского округа город Шарья Костромской области от 06.05.2020 N 12-ДН)

1. Решение Думы городского округа может быть принято не на заседаниях Думы городского округа, а опросным голосованием, которое проводится путем личного опроса депутатов Думы городского округа либо выяснения их мнения по телефону по вопросам:

1) не имеющим социально-экономическую, политическую и общественную значимость для городского округа город Шарья;

2) внесения изменений в бюджет городского округа при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на территории Российской Федерации, Костромской области и (или) городского округа город Шарья.

2. Решение о проведении опросного голосования принимается Советом Думы городского округа по проекту решения Думы городского округа, предложенному к рассмотрению.

3. Решение считается принятым, а проект решения Думы городского округа поддержанным, если за проект решения Думы городского округа, предложенный к рассмотрению, проголосовало большинство от установленного числа депутатов Думы городского округа.

Решению, принятому опросным голосованием, присваивается номер, следующий за номером последнего принятого решения Думы городского округа.

Процедура принятия решения о проведении опросного голосования не может проводиться более 5 рабочих дней со дня принятия решения Советом Думы городского округа о проведении опросного голосования.

4. Решение, принятое опросным голосованием, визируется каждым депутатом Думы городского округа лично не позднее дня ближайшего заседания Думы городского округа с указанием фамилии, имени, отчества депутата, выраженного депутатом мнения "за", "против",

"воздержался" и общих итогов голосования "за", "против", "воздержался".

На ближайшем заседании Думы городского округа после принятия решения опросным голосованием председатель Думы городского округа доводит до сведения всех депутатов Думы городского округа информацию о решениях Думы, принятых опросным голосованием, о чем в протокол заседания Думы вносится соответствующая запись.

Статья 49. Особое мнение депутата Думы городского округа

Депутат Думы городского округа, не согласный с принятым Думой городского округа решением, вправе в письменной форме изложить свое особое мнение. Запись об этом делается в протоколе заседания Думы городского округа.

Глава 6. ПРАВОТВОРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Статья 50. Правотворческая инициатива

1. Правотворческая инициатива осуществляется в форме внесения в Думу городского округа проектов решений Думы городского округа.

Право непосредственного внесения в Думу городского округа проектов решений Думы городского округа принадлежит субъектам правотворческой инициативы.

2. В соответствии с [Уставом](#) субъектами правотворческой инициативы являются:

- 1) депутаты Думы городского округа;
- 2) депутатские фракции в Думе городского округа;
- 3) постоянные депутатские комиссии;
- 4) глава городского округа город Шарья;
- 5) контрольно-счетная комиссия городского округа город Шарья по вопросам своего ведения;
- 6) население городского округа город Шарья в порядке правотворческой инициативы;
- 7) органы территориального общественного самоуправления в порядке, установленном положением о территориальном общественном самоуправлении;
- 8) Шарьинская межрайонная прокуратура.

Проекты нормативных правовых актов Думы городского округа, исходящие от органов и организаций, не обладающих правом правотворческой инициативы в Думе городского округа, а также от граждан, могут быть внесены в Думу городского округа через субъекты правотворческой инициативы.

Статья 51. Порядок внесения проектов решений Думы городского округа на рассмотрение в Думу городского округа

1. Проект решения Думы городского округа может быть внесен на рассмотрение в Думу городского округа субъектом правотворческой инициативы в порядке, установленном настоящим Регламентом.

2. При внесении проекта решения Думы городского округа в Думу городского округа субъектом правотворческой инициативы одновременно должны быть представлены:

- 1) сопроводительное письмо субъекта правотворческой инициативы с указанием представителя субъекта правотворческой инициативы (фамилия, имя, отчество, место работы и должность), которому поручено представлять проект решения в Думе городского округа и докладывать по вопросу (в случае если субъект правотворческой инициативы - коллегиальный орган, то решение органа о внесении соответствующего проекта в Думу или протокол, содержащий указанное решение);

2) проект решения Думы городского округа в полном объеме (с приложениями) на бумажном и электронном носителе, содержащий подписи должностных лиц, с которыми согласован данный проект решения Думы городского округа;

3) пояснительная записка к проекту решения Думы городского округа, содержащая описание предмета правового регулирования, концепцию проекта, цели его принятия, прогноз социально-экономических и иных последствий его принятия, подписанная субъектом правотворческой инициативы, за исключением случаев, когда субъектом правотворческой инициативы является коллегиальный орган;

3.1) контрольный лист определения необходимости проведения оценки регулирующего воздействия проекта решения Думы городского округа нормативного характера;
(п. 3.1 введен [решением](#) Думы городского округа город Шарья Костромской области от 29.01.2016 N 2-ДН)

3.2) заключение уполномоченного органа об оценке регулирующего воздействия проекта решения Думы городского округа нормативного характера, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, за исключением случаев, когда проект решения Думы городского округа не подлежит оценке регулирующего воздействия в порядке, установленном [Законом](#) Костромской области от 16.07.2014 N 557-5-ЗКО "Об экспертизе муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и оценке регулирующего воздействия проектов таких актов";

(п. 3.2 введен [решением](#) Думы городского округа город Шарья Костромской области от 29.01.2016 N 2-ДН)

4) заключение главы городского округа город Шарья на проекты решений Думы городского округа, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета городского округа город Шарья, внесенных иными субъектами правовой инициативы;

5) перечень решений Думы городского округа, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению либо принятию в связи с принятием предлагаемого проекта решения Думы городского округа;

6) рекомендуемый список лиц, приглашаемых на рассмотрение данного вопроса;

7) иные документы и материалы, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Костромской области, решениями Думы городского округа.

3. Внесенный проект решения Думы городского округа с перечисленными документами представляется в Думу городского округа на имя председателя Думы городского округа и подлежит обязательной регистрации. При регистрации проверяется наличие предусмотренных [частью 2](#) настоящей статьи документов.

4. В случае нарушения требований [части 2](#) настоящей статьи и [статьи 52](#) настоящего Регламента представленный проект решения Думы городского округа возвращается субъекту правотворческой инициативы в порядке, установленном [статьей 53](#) настоящего Регламента. Мотивированное решение об этом принимает председатель Думы городского округа.

Возвращенный проект решения Думы городского округа после приведения его в соответствие с требованиями настоящего Регламента может быть представлен в Думу городского округа повторно.

5. Проект решения Думы городского округа, поступивший в Думу городского округа и отвечающий установленным требованиям настоящего Регламента, председателем Думы городского округа выносится для согласования с Советом Думы городского округа о включении его в план работы Думы городского округа.

После решения Совета Думы городского округа вопроса о включении его в план работы проект решения Думы городского округа направляется на правовую экспертизу работнику аппарата Думы городского округа, на которого возложены обязанности юридического сопровождения, в контрольно-счетную комиссию для подготовки заключения по проектам решений

Думы городского округа в случаях, установленных Положением о контрольно-счетной комиссии городского округа город Шарья, а также размещается на официальном сайте администрации городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

По результатам правовой экспертизы, которая проводится в течение восьми рабочих дней, дается юридическое заключение. В случае направления на правовую экспертизу проекта решения Думы городского округа значительного объема (не менее 3 листов машинописного текста) либо проекта решения Думы городского округа, к которому прилагаются документы, требующие правовой оценки, либо нескольких проектов решений Думы городского округа значительного объема одновременно, срок проведения правовой экспертизы составляет 20 рабочих дней.

Заключение по результатам правовой экспертизы не дается на проекты решений Думы городского округа, разработанные работниками аппарата Думы городского округа.

При проведении правовой экспертизы проектов решений Думы городского округа нормативного характера проводится их антикоррупционная экспертиза в порядке, установленном решением Думы городского округа.

6. Проект решения Думы городского округа вместе с юридическим заключением направляется для рассмотрения в постоянную депутатскую комиссию, определенную Советом Думы городского округа.

Постоянные депутатские комиссии рассматривают направленные им проекты решений Думы городского округа и по результатам их обсуждения принимают соответствующие решения в форме заключений и рекомендаций.

Проекты решений Думы городского округа, затрагивающие права и интересы населения, могут быть опубликованы в газете "Ветлужский край", других средствах массовой информации. Решение об этом принимает Совет Думы городского округа по предложению постоянной депутатской комиссии либо самостоятельно.

7. Проект решения Думы городского округа, подготовленный к рассмотрению в Думе городского округа, материалы к нему, представленные субъектом правотворческой инициативы, с юридическим заключением и заключением контрольно-счетной комиссии (в установленных случаях) направляются депутатам Думы городского округа не позднее трех рабочих дней до предварительного рассмотрения проекта на заседании постоянных депутатских комиссий.

Замечания по проектам решений Думы городского округа депутат вправе изложить в письменной или устной форме предварительно либо на заседании Думы городского округа (в случае невозможности участия в предварительном рассмотрении проекта решения Думы городского округа). Полученные замечания рассматриваются Думой городского округа в обязательном порядке.

Статья 52. Порядок подготовки проектов решений Думы городского округа и требования к ним

1. Разработку проектов решений Думы городского округа субъекты правотворческой инициативы ведут самостоятельно. Текст проекта решения Думы городского округа, вносимого в Думу городского округа, должен содержать:

1) наименование проекта решения Думы городского округа;

2) вводную часть, содержащую ссылку(и) на федеральный(ые) закон(ы) и (или) закон(ы) Костромской области, положение(я) Устава, решение(я) Думы городского округа, на основании и (или) во исполнение которых разработан данный проект решения Думы городского округа, а также краткое обоснование необходимости его принятия;

3) решающую (резолютивную) часть, включающую содержание решения Думы городского округа, срок и порядок вступления решения Думы городского округа в силу.

Текст проекта решения Думы городского округа может также содержать положения о признании утратившими силу, внесении изменений в решения Думы городского округа либо о приостановлении действия решений Думы городского округа полностью или в части.

Оформление проектов решений Думы городского округа, вносимых на рассмотрение в Думу

городского округа, должно соответствовать требованиям, установленным Инструкцией по делопроизводству в Думе городского округа.

2. На первом листе вносимого проекта решения Думы городского округа в правом верхнем углу помещается слово "Проект" и сведения о субъекте правотворческой инициативы. Наименование проекта решения Думы городского округа должно быть четким, точным, отражать его содержание, основной предмет регулирования.

3. Проект решения Думы городского округа должен быть внесен в Думу городского округа не позднее чем за 20 календарных дней до дня его рассмотрения Думой городского округа.

Проект решения может быть принят к рассмотрению Думой городского округа при условии соблюдения порядка и сроков его представления, установленных настоящим Регламентом. В исключительных случаях сроки представления проектов решений Думы городского округа могут быть изменены путем согласования с Советом Думы городского округа.

4. Проекты решений Думы городского округа нормативного правового характера, поступившие в Думу городского округа и направленные для рассмотрения на заседание Думы городского округа, направляются в органы прокуратуры.

Статья 53. Отзыв и возврат внесенного проекта решения Думы городского округа

1. Внесенный проект решения Думы городского округа может быть отозван субъектом правотворческой инициативы путем направления в Думу городского округа письма или решения коллегиального органа с указанием причины отзыва проекта решения. Проект решения Думы городского округа с приложенными документами, за исключением сопроводительного письма, указанного в [пункте 1 части 2 статьи 51](#) настоящего Регламента, возвращается субъекту правотворческой инициативы в течение трех рабочих дней со дня поступления его отзыва в Думу городского округа.

2. Если внесенный проект решения Думы городского округа не соответствует требованиям, установленным [статьями 51 и 52](#) настоящего Регламента, председатель Думы городского округа возвращает в течение пяти рабочих дней проект решения Думы городского округа субъекту правотворческой инициативы с указанием, каким требованиям он не соответствует. После устранения указанных несоответствий субъект правотворческой инициативы вправе вновь внести проект решения Думы городского округа в Думу городского округа в установленном порядке.

Статья 54. Рассмотрение проектов решений Думы городского округа

1. При реализации права правотворческой инициативы субъектами с докладом на заседании Думы городского округа выступает представитель субъекта. С содокладом на заседании Думы городского округа выступает председатель постоянной депутатской комиссии или по ее поручению - член данной комиссии.

2. По результатам рассмотрения проекта решения Дума городского округа принимает одно из следующих решений:

1) решение принимается;

2) проект решения Думы городского округа возвращается с целью подготовки для повторного рассмотрения;

3) проект решения Думы городского округа отклоняется и снимается с обсуждения.

В решении Думы городского округа о повторном рассмотрении проекта решения Думы городского округа устанавливается порядок подготовки его для повторного рассмотрения Думой (опубликование, создание согласительной комиссии и другие), а также срок внесения изменений в проект решения Думы городского округа. Этот срок не может быть более 30 календарных дней.

Субъект правотворческой инициативы готовит с учетом поступивших поправок проект решения Думы городского округа в новом варианте и представляет его на рассмотрение постоянной депутатской комиссии, которая принимает решение рекомендовать Думе городского округа либо принять его, либо отклонить.

Статья 55. Голосование при принятии решений Думы городского округа

1. После окончания обсуждения вопроса председательствующий на заседании Думы городского округа объявляет о начале голосования по проекту решения Думы городского округа.

2. Решения Думы городского округа, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории городского округа, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Думы городского округа, если иное не установлено Федеральным [законом](#) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

Решения Думы городского округа, не имеющие нормативного характера, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Думы городского округа.

Решения Думы городского округа по вопросам организации деятельности Думы городского округа принимаются большинством голосов от числа присутствующих депутатов Думы городского округа.

3. Решения Думы городского округа принимаются, как правило, по следующей процедуре:

- 1) принятие проекта решения Думы городского округа за основу;
- 2) внесение поправок и изменений в проект решения Думы городского округа;
- 3) принятие проекта решения Думы городского округа в целом.

4. По результатам рассмотрения проекта решения Думы городского округа, к которому не поступило поправок и изменений, принимается решение сразу в целом:

- 1) принять проект решения Думы городского округа;
- 2) отклонить проект решения Думы городского округа.

5. Проект решения Думы городского округа считается отклоненным без дополнительного голосования и снимается с обсуждения, если в процессе голосования:

- 1) не принят за основу;
- 2) предложение о принятии проекта решения Думы городского округа в целом не набрало необходимого количества голосов.

В этом случае отклоненный проект решения Думы городского округа возвращается в течение пяти рабочих дней субъекту правотворческой инициативы с принятым решением Думы городского округа и в дальнейшем может быть направлен в Думу городского округа в порядке, установленном настоящим Регламентом.

Статья 56. Порядок подписания и опубликования решений Думы городского округа

1. Решения Думы городского округа, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории городского округа город Шарья, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Думы городского округа, если иное не установлено федеральным законодательством, и направляются главе городского округа город Шарья для подписания и опубликования (обнародования) в течение десяти календарных дней.

После подписания главой городского округа город Шарья указанные решения Думы городского округа подлежат подписанию председателем Думы городского округа.

2. Решения Думы городского округа, не имеющие нормативного характера, и решения Думы городского округа по вопросам организации деятельности Думы городского округа подписываются председателем Думы городского округа в течение пяти календарных дней и направляются в течение 30 календарных дней со дня принятия на опубликование (обнародование), если иной срок не установлен федеральными законами, законами Костромской области, решениями Думы городского округа либо в самих решениях, подлежащих опубликованию (обнародованию).

3. Принятые решения Думы городского округа размещаются на официальном сайте

администрации городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Статья 57. Вступление решения Думы городского округа в юридическую силу

1. Датой принятия решения Думы городского округа считается день принятия его в окончательной редакции.

Датой подписания решения Думы городского округа считается день подписания его главой городского округа город Шарья и (или) председателем Думы городского округа.

2. Датой официального опубликования решения Думы городского округа является день, когда решение Думы городского округа опубликовано в газете "Ведомости Шарья".

3. Решение Думы городского округа вступает в юридическую силу после дня его официального опубликования, если иное не установлено в решении.

Статья 58. Реквизиты, учет и хранение контрольных экземпляров решений Думы городского округа. Направление решений Думы городского округа адресатам и предоставление их копий

1. Контрольные экземпляры решений Думы городского округа, подписанные главой городского округа город Шарья и председателем Думы городского округа, хранятся в Думе городского округа на бумажных и электронных носителях.

2. Контрольные экземпляры решений Думы городского округа должны содержать следующие реквизиты:

1) дату принятия решения Думы городского округа;

2) дату подписания решения Думы городского округа главой городского округа город Шарья и (или) председателем Думы городского округа, регистрационный номер, присвоенный решению Думы городского округа при подписании главой городского округа город Шарья, с добавлением через дефис аббревиатуры "ДН";

3) дату и номер газеты "Ведомости Шарья", опубликовавшей решение Думы городского округа.

В случае принятия решения Думы городского округа о внесении изменений в ранее принятое решение Думы городского округа на первом листе контрольного экземпляра основного решения делается отметка о том, что оно действует с изменениями, внесенными соответствующим решением Думы городского округа.

3. Копии решений Думы городского округа, подписанные главой городского округа город Шарья и (или) председателем Думы городского округа, в течение пяти рабочих дней со дня их подписания направляются Думой городского округа адресатам согласно рассылочной ведомости, в том числе в обязательном порядке - в органы прокуратуры.

4. Копии принятых решений Думы городского округа могут предоставляться председателем Думы городского округа гражданам, органам и организациям на основании письменного заявления, запроса.

В случаях обращения граждан и должностных лиц с просьбой о предоставлении копии решения Думы городского округа, опубликованного в средствах массовой информации, заявителям предоставляется информация о дате и месте опубликования соответствующего решения Думы городского округа, а также предоставляется возможность ознакомиться с подлинным вариантом соответствующего решения Думы городского округа в Думе городского округа, если оно не передано в установленном порядке на хранение в архив.

Глава 7. ИНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Статья 59. Протокол и стенограмма заседания Думы городского округа

1. На каждом заседании Думы городского округа ведется протокол и стенограмма.

В протоколе указываются:

- 1) наименование Думы городского округа, номер созыва;
- 2) порядковый номер и дата заседания Думы городского округа;
- 3) список присутствующих депутатов Думы городского округа;

4) список приглашенных на заседание Думы городского округа, в том числе по согласованию с председателем Думы городского округа;

5) принятая к рассмотрению на заседании Думы городского округа повестка дня заседания с указанием вопросов, фамилий, инициалов и должности докладчиков и содокладчиков;

6) вопросы депутатов;

7) принятые Думой городского округа решения.

Протоколы заседаний Думы городского округа подписываются председательствующим на заседании Думы городского округа не позднее десяти рабочих дней после его закрытия.

2. В ходе заседания Думы городского округа ведется запись всех выступлений (стенограмма).

Статья 60. Правовые акты председателя Думы городского округа

Председатель Думы городского округа издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Думы городского округа, а также распоряжения по вопросам, предусмотренным [пунктом 12 части 1 статьи 25.2](#) Устава.

Статья 61. Документы Думы городского округа

Правила работы с документами и требования к их оформлению устанавливаются Инструкцией по делопроизводству в Думе городского округа, утвержденной распоряжением председателя Думы городского округа.

Глава 8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Статья 62. Аппарат обеспечения деятельности Думы городского округа

1. Для обеспечения деятельности Думы городского округа создается аппарат Думы городского округа. Аппарат Думы городского округа осуществляет организационное, информационное, правовое, техническое обслуживание заседаний Думы городского округа, ее постоянных и временных депутатских комиссий, рабочих групп, депутатских слушаний.

2. В своей деятельности аппарат Думы городского округа руководствуется федеральным законодательством и законодательством Костромской области, [Уставом](#), настоящим Регламентом и решениями Думы городского округа.

Статья 63. Структура и штаты аппарата Думы городского округа

Структуру и штаты своего аппарата Дума городского округа определяет самостоятельно. Права, обязанности, условия оплаты труда, социально-бытового, материального и иного обеспечения работников аппарата Думы городского округа регулируются Федеральным [законом](#) от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [Законом](#) Костромской области от 09.11.2007 N 210-4-ЗКО "О муниципальной службе в Костромской области", трудовым законодательством и трудовым договором.

Глава 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 64. Изменения в Регламент

Изменения в настоящий Регламент вносятся Думой городского округа по предложениям председателя Думы городского округа, депутатов Думы городского округа и постоянных

депутатских комиссий.

Статья 65. Порядок рассмотрения вопросов, не предусмотренных настоящим Регламентом

Вопросы, связанные с процедурой проведения заседаний Думы городского округа, не предусмотренные настоящим Регламентом, рассматриваются на заседании Думы городского округа и решение Думы городского округа по ним принимается открытым голосованием большинством голосов от числа депутатов Думы городского округа, присутствующих на заседании Думы городского округа, принятое решение оформляется протокольной записью.
